

# Lærusáttmáli

millum

**GEV GÆTUR!**  
Les vegleiðingina  
á blaðsíðu 5 væl  
áðrenn sáttmálin  
verður útfylltur.

Lærupláss (navn á virki): \_\_\_\_\_

Deildin ella staðið, har upplæringin fer fram: \_\_\_\_\_

Gøtunavn og nr. \_\_\_\_\_

Postnr. \_\_\_\_\_

Bygd/býur \_\_\_\_\_

V-tal \_\_\_\_\_

Telefonnr. \_\_\_\_\_

Teldupostur \_\_\_\_\_

Navn á yrkislærda/lærumeistara, ið stendur fyri upplæringini \_\_\_\_\_

Føðingardagur lærumeistarans \_\_\_\_\_

**og**

Lærling:

Navn á lærlingi \_\_\_\_\_

Gøtunavn og nr. \_\_\_\_\_

Postnr. \_\_\_\_\_

Bygd/býur \_\_\_\_\_

P-tal \_\_\_\_\_

Telefonnr. \_\_\_\_\_

Teldupostur \_\_\_\_\_

**um**

Heiti á yrkisútbúgving: \_\_\_\_\_

Heiti á sergrein (bert um talan er um danskan skúla): \_\_\_\_\_

Profilur (bert um talan er um danskan skúla): \_\_\_\_\_

Vel skúla til útbúgvingina, sum tú fert undir:

Glasir (Tórshavn)  TSK (Klaksvík)  Annar  \_\_\_\_\_

(Navn á skúla)

## Tilskilað Yrkisdeplinum

\_\_\_\_\_  
Góðkenningardagur

\_\_\_\_\_  
Undirskrift

Hesin sáttmáli er heimilaður í læruplássgóðkenning (dagf. og journalnr.) \_\_\_\_\_

Broyting:

\_\_\_\_\_  
Dagfesting

\_\_\_\_\_  
Orsök

\_\_\_\_\_  
Undirskrift

\_\_\_\_\_  
Dagfesting

\_\_\_\_\_  
Orsök

\_\_\_\_\_  
Undirskrift

\_\_\_\_\_  
Dagfesting

\_\_\_\_\_  
Orsök

\_\_\_\_\_  
Undirskrift

## 1. Útbúgving

Set X (Avrit av próvskjølum skulu leggjast við)

Hevur fylgt undirvísingini til fráfaringsroynd fólaskúlans (9. flokkur)

FHS  Fyrireikingarbreyt

Búskaparbreyt  Tøknbreyt  Náttúrubreyt  Tilfeingisbreyt  Hugbreyt

Yrkisnám 1  Yrkisnám 2 Yrkisgrein: \_\_\_\_\_

Lokin yrkisútbúgving: \_\_\_\_\_

Onnur útbúgving: \_\_\_\_\_

## 2. Starvsroyndir í sambandi við møguliga stytting av lærutíð

Sambært § 35 í yrkisútbúgvingarlógini kann útbúgvingin stytast, um lærlingur, áðrenn læran byrjar, hevur lokið aðra fakliga útbúgving ella havt viðkomandi arbeiðsroyndir.

Hevur ongar starvsroyndir

Hevur viðkomandi starvsroyndir (**sí niðanfyri**):

Verður søkt um stytting vegna viðkomandi starvsroyndir, skulu hesar skjalprógvast við serstakari vátan frá arbeiðsgevara, har upplýst verður:

- Navn á virki/stovni, har arbeiðsroyndirnar eru fingnar
- Tíðarskeið fyri starvssetan, við upplýsing um fyrsta og síðsta arbeiðsdag
- Longd av arbeiðsviku
- Stuttari lýsing av arbeiðsuppgávum í hesum tíðarskeiði

**NB** Umsókn um stytting vegna starvsroyndir verður einans viðgjørd, um vátanin hevur undirskrift arbeiðsgevarans.

## 3. Sáttmálaskeið/Gildiskoma

Lærusáttmálin kemur í gildi

góðkenningardagin (móttikin í Yrkisdeplinum)

\_\_\_\_\_

*Um sáttmálaskeiðið skal byrja eftir góðkenningardag, áset dagfesting fyri byrjan*

### Gev gætur!

Lærusáttmálin kann í fyrsta lagi vera galdandi frá tí degi, Yrkisdepin hevur móttikið sáttmálan.

## 4. Tilskilað Yrkisdeplinum at fylla út

Ásetta lærutíðin er sambært galdandi útbúgvingarkunngerð nr \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ár og \_\_\_\_mánaðir

Lærutíðin byrjar tann \_\_\_\_\_

Stytting \_\_\_\_\_ vegna \_\_\_\_\_

Ja                      Nei

Longd av stytting \_\_\_\_\_

Lærutíðin endar tann \_\_\_\_\_

Framhald á næstu síðu

#### 4. Tilskilað Yrkisdeplinum at fylla út (framhald)

Broyting av lærutíð vegna: \_\_\_\_\_ Nýtt endadato: \_\_\_\_\_

Broyting av lærutíð vegna: \_\_\_\_\_ Nýtt endadato: \_\_\_\_\_

Broyting av lærutíð vegna: \_\_\_\_\_ Nýtt endadato: \_\_\_\_\_

Eru viðmerkingar, sí punkt 10: "Viðmerkingar/Broytingar"

#### 5. Virkislýsing

Virkið skal hava læruplássgóðkenning innan yrkið, ið talan er um.

##### Gev gætur!

Læruplássgóðkenning er treytað av, at virkið hevur yrkislærd við somu útbúgving sum lærlingurin sambært hesum sáttmála og sum hava 3 ára starvsroyndir eftir lokna útbúgving

Læruplássgóðkenning verður givin fyri eitt 5 ára tíðarskeið. Er góðkenningarskeiðið útrunnið, skal læruplássið søkja um at fáa nýggja góðkenning. Hetta skal gerast áðrenn nýggjur lærusáttmáli verður settur í gildi.

Tal av starvsfólkum við somu yrkisútbúgving og 3 ára starvsroyndum: \_\_\_\_\_

Tal av starvsfólkum við samsvarandi yrkisútbúgving og 3 ára starvsroyndum: \_\_\_\_\_

Hvør útbúgving er tað \_\_\_\_\_

Tal av lærlingum á virkinum, í somu útbúgving, sum lærlingurin í hesum sáttmála (íroknað lærlingin í hesum sáttmála): \_\_\_\_\_

#### 6. Lønar- og arbeiðsviðurskipti

Arbejdstíðin er \_\_\_\_\_ tímar um vikuna. Lønarútgjaldsdagur: \_\_\_\_\_

Lærlingurin er fastlønur  tímalønur  sambært galdandi sáttmála millum:

Sambært galdandi sáttmála millum Føroya Handverksmeistarafelag og Føroya Handverkarafelag/Landsfelag Handverkaranna

A: Handverkari við føstum arbeiðsstaði  Skriva adressu: \_\_\_\_\_

B: Handverkari við skiftandi arbeiðsstaði  C: Handverkari, sum veitir kundum tænastr

Sambært galdandi sáttmála millum Fíggingarmálaráðið og Starvsfelagið

Sambært galdandi sáttmála millum Føroya Arbeiðsgevarafelag og Samverk

Sambært galdandi sáttmála millum \_\_\_\_\_

Lærlingurin fær hægri løn enn galdandi sáttmáli ásetir, íalt kr.\* \_\_\_\_\_ um vikuna  um mánaðin  eisini í skúlatíðini

Lærlingurin fær hægri løn enn galdandi sáttmáli ásetir, íalt kr. \_\_\_\_\_ meira enn sáttmáلالønin \*) Her  eisini í skúlatíðini

\* Her skulu partarnir tryggja sær, at ásetta upphæddin er hægri enn endalønin við eftirløn hjá lærlingum sambært sáttmálanum.

Í sambandi við løn, feriu og sjúku verður víst til galdandi sáttmála millum lønarsáttmálapartarnar og til frítíðarlógina

#### 7. Útisetavtala

Sambært galdandi lóg kann partur av læruni fara fram á øðrum virki (útisetavirki) í ávíst tíðarskeið eftir avtalu millum sáttmálapartarnar.

Navn á útisetavirki \_\_\_\_\_ Skrásetingarnúmer \_\_\_\_\_

Longd á upplæring í útisetavirkinum (mðr.) \_\_\_\_\_

Innihaldið í tí partinum av verkligu læruni, sum lærlingurin skal hava á "útisetavirkinum":

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *dagfesting*

\_\_\_\_\_ *Undirskrift leiðarans á útisetavirki*

Tilskilað Yrkisdeplini at útfylla um læruplássgóðkenning: \_\_\_\_\_

## 8. Samskipti við danskan skúla

Tá talan er um danskan skúla:

Set kross, um lærlingur  
skal búa á skúlaheim

Hevur lærlingur cpr  
nummar ? Upplýs her: \_\_\_\_\_

Kontaktpersónur á læruplássinum ísv danska skúlagongd: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teldupostur

\_\_\_\_\_

Telefon

## 9. Undirskriftir

Við ásetingunum í galdandi regluverki viðvíkjandi yrkisútbúgvingum og við treytum í hesum sáttmála verður hesin sáttmáli undirskrivaður.

\_\_\_\_\_

*dagfesting*

\_\_\_\_\_

*Undirskrift virkisleiðarans*

\_\_\_\_\_

*Undirskrift lærlingsins*

\_\_\_\_\_

*Undirskrift verja lærlingsins*

(um lærlingurin er undir foreldramyndugleika)

\_\_\_\_\_

*Navn verjans*

\_\_\_\_\_

*Teldupostur*

\_\_\_\_\_

*Telefon*

Hesin sáttmáli, hvørs sáttmálaskjal er góðkent av Yrkisútbúgvingarráðnum og landsstýrismanninum, er í samsvari við galdandi lóg um yrkisútbúgvingar og tær reglur, sum eru settar í gildi við heimild í nevndu lóg.

Sambært lógini skal lærusáttmálin vera undirskrivaður og góðkendur av Yrkisdeplinum, áðrenn lærutíðin byrjar. Teir fyrstu 6 mánaðirnir eru at rokna sum royndartíð, tó frároknað skúlagongd. Sáttmálapartarnir kunnu ikki gera broytingar ella iskoyti í sáttmálanum uttan loyvi frá Yrkisdeplinum.

Partarnir geva við síni undirskrift loyvi til, at upplýsingarnar í hesum skjali kunnu verða lætnar øðrum myndugleikum, til tess, at Yrkisdepilin endaliga kann viðgera og góðkenna sáttmálan.

## 10. Tilskilað sáttmálapørtunum til viðmerkingar

## 11. Tilskilað Yrkisdeplinum til viðmerkingar/broytingar

# Vegleiðing um útfylling av lærusáttmálanum

Sáttmálapartarnir skulu útfylla alt oyðublaðið. Vinarliga nýtið teldu ella blokkbókstavir. Gevið gætur, at nøvn og dagfestingar mugu vera rætt skrivað. Sáttmálin skal útfyltur og undirskrivaður sendast til [yrkisdepilin@yrkisdepilin.fo](mailto:yrkisdepilin@yrkisdepilin.fo).

## Forsíðan:

Í teiginum "Lærupláss" verður skrivað navn á virki, gøtunavn og nummar, postnummar og bygd/býur umframt V-tal, telefonnummar og teldupostadressa. Tilskilast skal eisini hvar lærustaðið er t.d. deild, gøtunavn og gøtunr. evt. matrikulnr.

Í teiginum "Lærling" verður skrivað navn á lærlingi (fult navn), gøtunavn, postnummar og bygd/ býur umframt P-tal, møguligt telefonnummar og teldupostadressa.

Í teiginum "Yrkisútbúgving" skrivar tú heitið á útbúgvingini, sum lærlingurin fer undir. Tað er sera umráðandi, at útbúgvingarheitið er rætt. Er skúlagongdin í Danmark, skulu møgulig sergrein og profilur eisini upplýsast.

## Á síðu 2, 3 og 4 eru teigarnir talmerktir og skulu fyllast út soleiðis:

1. Í teigi 1 skal upplýsast, um lærlingurin hevur lokið ávísa útbúgving eftir fólkaskúlan. Hevur lærlingur lokið SIT-útbúgving skal upplýsast hvørja breyt hann/hon hevur tikið. Tað verður viðmerkt í teigin 'Lokin yrkisútbúgving'. Avrit av prógvi skal leggjast við.
2. Í teigi 2 verður upplýst, um lærlingurin hevur starvsroyndir ella ikki. Um so er, skal tað skjalprógvast á hjáløgðum fylgiskjølum.
3. Í teigi 3 verður skrivað, nær sáttmálin tekur við, tvs gildiskoma. Sambært ásettu reglunum kann lærutíðin í fyrsta lagi byrja tann dagin, Yrkisdepilin hevur góðkent sáttmálan. Sáttmálin skal vera Yrkisdeplinum í hendi, áðrenn lærusáttmálin kann verða góðkendur.

**Rindið umsitingargjaldið (kr. 3.000,-) á kontu 6460-260.005.8 í BankNordik og viðmerk "YD" og navnið á lærlinginum. Almennir stovnar kunnu flyta gjaldið umvegis høvuðsbók.**

Gjaldið fyri lærusáttmálan skal vera Yrkisdeplinum í hendi, áðrenn góðkendi lærusáttmálin verður útflyggjaður pørtunum.

4. Teigur 4 er tilskilaður Yrkisdeplinum at fylla út.
5. Í teigi 5 verður upplýst, um virkið er góðkent sum lærupláss innan yrkið, ið søkt verður um, umframt tal av yrkislærdum á virkinum. Ávísar treytir eru, ið eitt virki skal lúka sum lærupláss, har ímillum, at samsvar er millum talið av yrkislærdum og talið av lærlingum. Læruplássid skal tí upplýsa talið á yrkislærdum við somu útbúgving og sum hava 3 ára starvsroyndir sum lærlingurin fer undir. Lærlingurin, sum hesin sáttmáli fevnir um, skal íroknað talið á lærlingum.
6. Í teigi 6 verður upplýst um lønar og arbeiðisviðurskipti. Lønin, sum eitt lærupláss skal rinda lærlingi, skal vera ásett í lærusáttmálanum, og skal lønin í minsta lagi vera hon, ið ásett er í sáttmála millum avvarðandi yrkisfeløg. Set kross við galdandi lønarsáttmála. Er onnur avtala um lønina partanna millum, skal hon upplýsast. Set kross, hvørt lærlingurin fær serliga avtalaðu lønina ella vanligu sáttmáلالønina meðan hann er í skúla. Víst verður annars til sáttmála millum viðkomandi lønarsáttmálapartar, frítíðarlógina og eftirlønarlógina.
7. Í teigi 7 verður tilskilað, um partur av læruni fer fram á øðrum virki. Sambært § 28 í lóg um yrkisútbúgvingar kann lærusáttmáli verða gjørdur við fleiri lærupláss, og skal tá gjølla tilskilast, hvørjum parti av útbúgvingini tað einstaka læruplássid hevur ábyrgdina av. Somuleiðis kann eitt lærupláss vegna avmarking í læruplássgóðkenningini hava skyldu at lata lærling taka ein verkligan part á øðrum lærupláss. Um so er, at ein partur av læruni verður tikin á øðrum virki/lærupláss, skal hetta greitt tilskilast her.
8. Um lærlingur skal á skúla í Danmark. Áset kontaktpersón á læruplássinum, og um lærlingur skal búgva á skúlaheimi.
9. Í teigi 9 verður dagfest, nær sáttmálin er undirskrivaður av lærupláss og lærlingi. Lærusáttmálin er ikki galdandi fyrr enn Yrkisdepilin hevur móttikið og góðkent hann.
10. Í teigi 10 ber til at gera ávísar viðmerkingar, sum sáttmálapartarnir halda hava týðning fyri sáttmálaviðurskiptini.
11. Teigur 11 er tilskilaður Yrkisdeplinum at gera viðmerkingar.