

# Lærusáttmáli

millum

Lærupláss:		
_____		
Navn á virki		
_____		
Deildin ella staðið, har upplæringin fer fram		
_____		
Gøtunavn	Postnr.	Bygd/býur
_____	_____	_____
V-tal	Telefonnr.	Teldupostur
_____	_____	_____

og

Lærling:		
_____		
Navn á lærlingi		
_____		
Gøtunavn	Postnr.	Bygd/býur
_____	_____	_____
P-tal	Telefonnr.	Teldupostur
_____	_____	_____

um

Yrkisútbúgving/skúlagongd:		
_____		
Útbúgvingarheiti		
_____		
Útbúgvingarstovnur:	Glásir (Havn) <input type="checkbox"/>	TSK (Klaksvík) <input type="checkbox"/> Annar <input type="checkbox"/> _____

## Tilskilað Yrkisdeplinum

_____		
Góðkenningardagur	Stempul og undirskrift	
_____	_____	
Broyting:	_____	
Orsök	Dagfesting	Undirskrift
_____	_____	_____
Orsök	Dagfesting	Undirskrift
_____	_____	_____

## 1. Útbúgving og/ella starvsroyndir

Set X (Avrit av próvskjølum skulu leggjast við)

HH  FHS  HT  SIF  HIF  Stud.  HF  Onnur útb.: \_\_\_\_\_

1. skúlaskeið Yrkisnám  1. og 2. skúlask. Yrkisnám Breyt: \_\_\_\_\_

Hevur ongar starvsroyndir  Hevur hesar viðkomandi starvsroyndir (**skulu skjálprógvast við undirskrift arbeiðsgevarans**):  
\_\_\_\_\_

## 2. Stytting av ásettu lærutíðini

Sambært § 35 í yrkisútbúgvingarlógini kann útbúgvingin styttast, um lærlingur, áðrenn læran byrjar, hevur lokið aðra fakliga útbúgving ella havt viðkomandi arbeiðsroyndir. Bæði lærlingur og lærupláss skulu, um teir IKKI ynskja, at lærutíðin verður stytt í samsvari við avgerð yrkisnevndarinnar um stytting, greiðliga tilskila hetta (setið kross):

Lærutíðin skal IKKI styttast í samsvari við loyvdur stytting!!!

## 3. Sáttmálaskeið

Lærusáttmálin tekur við:

góðkenningardagin (sí góðkenningardagfestingina á forsiðuni)

ella tann \_\_\_\_\_

### Tilskilað Yrkisdeplinum at fylla út

Ásetta lærutíðin er sambært galdandi útbúgvingarkunngerð \_\_\_\_\_ ár og \_\_\_\_\_ mánaðir

Stytting verður ikki givin – og endar lærutíðin tann \_\_\_\_\_

Stytting verður játtað \_\_\_\_\_ mdr. vegna \_\_\_\_\_ og endar lærutíðin tann \_\_\_\_\_

Um lærusáttmálin verður broyttur, skal hetta tilskilast í teigi 9: "Viðmerkingar/Broytingar"

## 4. Virkislýsing

Hesin sáttmáli er heimilaður í læruplássgóðkenning (dagf. og journalnr.) \_\_\_\_\_

**Gev gætur!** Læruplássgóðkenning verður givin fyri eitt 5 ára tíðarskeið. Er góðkenningarskeiðið útrunnið, skal læruplássið søkja um at fáa nýggja góðkenning. Hetta skal gerast áðrenn nýggjur lærusáttmáli verður settur í gildi.

Núverandi tal av yrkislærdum á virkinum við somu útbúgving sum lærlingurin sambært hesum sáttmála: \_\_\_\_\_

Núverandi tal av lærlingum\*) á virkinum undir somu útbúgving sum lærlingurin sambært hesum sáttmála: \_\_\_\_\_

\*) Lærlingurin í hesum sáttmála ikki íroknaður

## 5. Lønar- og arbeiðsviðurskipti

Sambært galdandi sáttmála millum Føroya Handverksmeistarafelag og Føroya Handverkarafelag/Landsfelag Handverkaranna

Sambært galdandi sáttmála millum Figgjarmálaráðið og Starvsmannafelagið

Sambært galdandi sáttmála millum Føroya Arbeiðsgevarafelag og S&K-felagið

Sambært galdandi sáttmála millum Føroya Arbeiðsgevarafelag og Føroya Arbeiðarafelag

Sambært galdandi sáttmála millum Føroya Prentsmiðjufelag og Grafiska Yrkisfelagið

Sambært galdandi sáttmála millum \_\_\_\_\_

Lærlingurin fær hægri løn enn galdandi sáttmáli ásetir, íalt kr. \_\_\_\_\_ um vikuna  um mánaðin  eisini í skúlatíðini

Arbejdstíðin er \_\_\_\_\_ tímar um vikuna. Lønarútgjaldsdagur: \_\_\_\_\_  í skúlatíðini fær lærlingurin vanligu sáttmálalønina

(Í sambandi við løn, feriu og sjúku verður víst til galdandi sáttmála millum lønarsáttmálapartarnar og til frítíðarlógina)

## 6. Útisetavtala

Sambært galdandi lóg kann partur av læruni fara fram á øðrum virki (úttisetavirki) í ávíst tíðarskeið eftir avtalu millum sáttmálapartarnar.

Navn á úttisetavirki \_\_\_\_\_

V-tal \_\_\_\_\_ Tíðarskeið fyri upplæringina á úttisetavirkinum \_\_\_\_\_

Læruplássgóðkenning (dagf. og journalnr.) \_\_\_\_\_

## 7. Undirskriftir

Við ásetingunum í galdandi regluverki viðvíkjandi yrkisútbúgvingum og við treytum í hesum sáttmála verður hesin sáttmáli undirskrivaður.

\_\_\_\_\_ *dagfesting*

\_\_\_\_\_ *Undirskrift virkisleiðarans*

\_\_\_\_\_ *Undirskrift lærlingsins*

\_\_\_\_\_ *Undirskrift verja lærlingsins*

(um lærlingurin er undir foreldramyndugleika)

## 8. Viðmerkingar

(Tilskilað sáttmálapørtunum)

## 9. Viðmerkingar/broytingar

(Tilskilað Yrkisdeplinum)

Hesin sáttmáli, hvørs sáttmálaskjal er góðkent av Yrkisútbúgvingarráðnum og landsstýrismanninum, er í samsvari við galdandi lóg um yrkisútbúgvingar og tær reglur annars, sum eru settar í gildi við heimild í nevndu lóg.

Sambært lógini skal lærusáttmálin vera undirskrivaður og góðkendur av Yrkisdeplinum, áðrenn lærutíðin byrjar. Teir fyrstu 6 mánaðirnir eru at rokna sum royndartíð, tó frároknað skúlagongd. Sáttmálapartarnir kunnu ikki gera broytingar ella ískoyti í sáttmálanum uttan loyvi frá Yrkisnevndini.

# Vegleiðing um útfylling av lærusáttmálanum

Sáttmálapartarnir skulu útfylla alt oyðublaðið. Vinarliga nýtið teldu ella blokkskrift. Gevið gætur, at nøvn og dagfestingar mugu vera rætt skrivað. Sáttmálin skal útfyllt og undirskrivaður sendast til yrkisdepilin@yrkisdepilin.fo.

**Forsíðan:** Í teiginum "lærupláss" verður skrivað navn á virki, gøtunavn, postnummar og bygd/býur umframt V-tal, telefonnummar og teldupostadressa. Tilskilast skal eisini hvar lærustaðið er (t.d. deild, gøtunavn og gøtunr. evt. matrikulnr.)

Í teiginum "Lærling" verður skrivað navn á lærlingi (fult navn), gøtunavn, postnummar og bygd/ býur umframt P-tal, møguligt telefonnummar og teldupostadressa.

Í teiginum "Yrkisútbúgving" skrivar tú heitið á útbúgvingini, sum lærlingurin fer undir. Tað er sera umráðandi, at útbúgvingarheitið er rætt. Niðast á hesi síðuni er yvirlit yvir yrkisútbúgvingarnar, flokkaðar í útbúgvingarbólkar. Undir hvørjum útbúgvingarbólki eru fleiri útbúgvingarheiti. Finn útbúgvingina, sum lærlingurin fer undir, og skrivið heitið í teigin á fremstu síðu.

Á **síðu 2 og 3** eru teigarnir talmerktir og skulu fyllast út soleiðis:

- Her skal upplýsast, um ein hevur lokið ávísu útbúgving eftir fólkaskúlan. Hevur lærlingur lokið SIT-útbúgving skal upplýsast hvørja breyt hann/hon hevur tikið. Avrit av prógvi skal leggjast við. Eisini skal upplýsast, um hann/hon hevur starvsroyndir ella ikki. Um so er, skal tað skjalprógvast á hjáløgnum fylgiskjølum.
- Her skal greitt tilskilast, um lærlingurin ikki kemur undir tær meginreglur, sum eru galdandi viðvíkjandi stytting, og lærlingurin skal verða kunnaður um avleiðingarnar av hesum viðurskiptum.
- Her verður skrivað nær sáttmálin tekur við. Sambært ásettu reglunum kann lærutíðin í fyrsta lagi byrja tann dagin, Yrkisdepilin hevur góðkent sáttmálan. Sáttmálin skal vera Yrkisdeplinum í hendi áðrenn lærusáttmálin verður góðkendur. **Umsitingargjaldið (kr. 3.000,-) skal rindast á kontu 6460-260.005.8 í BankNordik og viðmerkja: Umsitingargjald 143580.6210.0000 og navnið á lærlinginum.** Gjaldið fyri lærusáttmálan skal vera Yrkisdeplinum í hendi, áðrenn góðkendi lærusáttmálin verður útfyllgjáður portunum.
- Tað eru ávísar treytir, ið eitt virki skal lúka sum lærupláss, har ímillum, at samsvar er millum talið av yrkislærdum og talið av lærlingum. Læruplássid skal tí upplýsa talið á yrkislærdum við somu útbúgving, sum lærlingurin fer undir.
- Lønin, sum eitt lærupláss skal rinda lærlingi, skal vera ásett í lærusáttmálanum, og skal lønin í minsta lagi vera hon, ið ásett er í sáttmála millum avvarðandi yrkisfeløg. Set kross við galdandi lønarsáttmála. Er onnur avtala um lønina partanna millum, skal hon upplýsast. Set kross, hvort lærlingurin fær serliga avtalaðu lønina ella vanligu sáttmálatøningina meðan hann er í skúla.
- Sambært galdandi lóg kann lærusáttmáli verða gjørdur við fleiri lærupláss, og skal tá gjølla tilskilast, hvørjum parti av útbúgvingini tað einstaka læruplássid hevur ábyrgdina av. Somuleiðis kann eitt lærupláss vegna avmarking í læruplássgóðkenningini hava skyldu at lata lærling taka ein verkligan part á øðrum lærupláss. Um so er, at ein partur av læruni verður tikin á øðrum virki/lærupláss, skal hetta greitt tilskilast her.
- Her verður dagfest, nær sáttmálin er undirskrivaður av lærupláss og lærlingi. Lærusáttmálin er ikki galdandi fyrr enn Yrkisdepilin hevur móttikið og góðkent hann.
- Her ber til at gera ávísar viðmerkingar, sum sáttmálapartarnir halda hava týðning fyri sáttmálaviðurskiptini.
- Tilskilad Yrkisdeplinum at gera viðmerkingar.

<p><b>Byggiyrkið</b> Útbúgvingar innan træ (við sergrein): Timburmaður Gólvleggjari Tekjari Byggismiður (við sergrein): Verklagsstruktørur Bygningstruktørur Brúgvaleggjari Bygningismálar Snikkaraútbúgvingar (við sergrein): Bygningssnikkari Møbilsnikkari Urgubygjari Bygningmontørur Træoperatør (hurðar og vindeygu) Træoperatør (møblar) Maskinsnikkari (við sergrein): Maskinsnikkari Framleiðsluátstøðingur innan hurðar og vindeygu Framleiðsluátstøðingur innan innbúgv Gartnari (við sergrein): Urtagarðgartnari Vakstrarhúsgartnari Plantuskúlagartnari Havasenturgartnari Glarsmiður Alubygjari Gróthøggari Múrar Bátasmiður og seglmakari Húsavaraútbúgving Plastmakari (við sergrein): Plasthjálpari Plastmakari (termostplast) Plastmakari (hærdeplast) Serfrøðingur í plastframleiðslu</p>	<p><b>El og samskiptisyrkið</b> Elektrikari Automatik- og procesútbúgvingin (við sergrein): Automatikkøkingur Automatikkøkingur í elektrovinnuni Automatikkmontørur Lyftutøkingur Automatiseringstøkingur KT og samskiptisútbúgving (við sergrein): KT-suppørtari Dátutøkingur (infrakervi) Dátutøkingur (forritan) Teleinleggjartøkingur Teleskipanartøkingur Elektronik og veiktreymsútbúgvingin (við sergrein): Elektronikfaktøkingur Útvarps- og sjónvarpstøkingur/mekanikari Medikotøkingur Elektronikk-menningartøkingur Films- og sjónvarpsframleiðsluútbúgvingar (við sergrein): Miðlaátstøðingur Miðlaátstøkingur</p> <p><b>Flutningisyrkið</b> Bilsmiður Bilmálar Bilplátusmiður Entreprenør og landbúnaðarmaskinuútbúgvingin (við sergrein): Entreprenørmaskinmekanikari Landbúnaðarmaskinmekanikari Útbúnaðartøkingur Persónslyftumekaniari Landbúnaðarsmiður Kranamekanikari</p>	<p>Flogmekanikari (við sergrein): A-flogmekanikari B1-flogmekanikari – mekanikkur B2-flogmekanikari – elektronikkur Lastbilamekanikara útbúgvingin (við sergrein): Lastbilamekanikari Lastbilamontørur Súkklur og motorsúkklulútbúgvingin (við sergrein): Súkkulumekaniari Motorsúkkulumekaniari Prutlmekaniari</p> <p><b>Grafiska- &amp; miðlayrkið</b> Fotografur Grafiskur tøkningur Miðlagrafikari Skeltatøkingur</p> <p><b>Handils- og skrivstovuyrkið</b> Skrivstova (við sergrein): Fyrising Advokatskrivari Almenn fyrising Speditión og shipping Læknaskrivari Roknskapur og grannskoðan Búskapur Handil innan heilsølu (við sergrein): Handilsatstøðingur Handilsatstøðingur (bil) Handilsatstøðingur (vvs) Handilsatstøðingur (stál) Handilsatstøðingur (træ og byggitilfar) Handilsatstøðingur (amboð og amboðsmaskinur) Handilsatstøðingur (landbúnaðarmaskinur) Handilsatstøðingur (el) Handilsatstøðingur (stórkundar) Innkeypsatstøðingur</p>	<p>Logistikkatstøðingur Talgildur handil, B2B Handil innan smásølu (við sergrein): Søluatstøðingur Søluatstøðingur (kolonial) Søluatstøðingur (tekstil) Søluatstøðingur (elektronik) Søluatstøðingur (itóttur) Søluatstøðingur (frítíðarvirkssemi) Søluatstøðingur (skógvar) Blómubindari Dekorator Talgildur handil Convenience</p> <p><b>Matvøruyrkið</b> Gastronomur Gastronomatstøðingur Føðsluátstøðingur Føðsluhjálpari Catering og smyrjibreyð Bakari Kondittari Mjólkvirkisstarvsfólk (meiarist) Mjólkvirkisoperatørur Móttokufólk (Reseptiónistur) Detailslaktari (við sergrein): Detailslaktaraaspirantur Detailslaktari Detailslaktari innan handil Detailslaktari innan delikatesu Detailslaktari innan slakt Ídnaðarslaktari (við sergrein): Ídnaðarslaktari Ídnaðarslaktari (góðskari) Ídnaðarslaktari (svinaslaktari) Ídnaðarslaktari (kriatúrslaktari) Tænari (við sergrein): Tænari Ráðstevnu- og veitslutænari</p> <p><b>Metalyrkið</b> Metalútbúgvingar: Maskinsmiður</p>	<p>Kleinsmiður Rustfastur kleinsmiður Sveisari Gull og silvursmiðútbúgvingin (við sergrein): Handilsgullsmiður Gullsmiður Bestikkilvursmiður Málprýðari Korpussilvursmiður Ídnaðartøkingur/maskinsmiður (við sergrein): Ídnaðartøkingur Ídnaðartøkingur við sergrein í framleiðslu Ídnaðartøkingur við sergrein í maskinum Gastronomur HVS-smiður/montørur (við sergrein): Føðsluátstøðingur Føðsluhjálpari Vvs-orkuserfrøðingur Ventilátstøkingur Kølitøkingaútbúgvingar: Køliatstøðingur Kølitøkingur</p> <p><b>Tænastuyrkið</b> Háfríðkari Kosmetikari (við sergrein): Kosmetikaatstøðingur Húð- og vakurleikarøktari Vælveru- og heilsuviðgeri Optikari Ortopædistur Skorsteinssópari Kyndingarskipanartøkingur Tannklinikkatstøðingur Ursmiður Djórásjúkraheilsuhjálpari (við sergrein): Djórásjúkraheilsuhjálpari Djórásjúkrarøktarfrøðingur við sergrein í hestum og smádjórum</p>
--	---	---	--	---