

Lærusáttmáli

millum

GEV GÆTUR!
Les vegleiðingina
á blaðsíðu 4 væl
áðrenn sáttmálin
verður útfylltur.

Lærupláss:

Navn á virki

Deildin ella staðið, har upplæringin fer fram

Gøtunavn og nr.

Postnr.

Bygd/býur

V-tal

Telefonnr.

Teldupostur

og

Lærling:

Navn á lærlingi

Gøtunavn og nr.

Postnr.

Bygd/býur

P-tal

Telefonnr.

Teldupostur

um

Heiti á yrkisútbúgving: _____

Heiti á sergrein ella profili: _____

Einans møgult fyri útbúgvingar við skúlagongd í Danmark

Útbúgvingarstovnur: Glasir (Havn) TSK (Klaksvík) Annar _____

Tilskilað Yrkisdeplinum

Góðkenningardagur

Undirskrift

Hesin sáttmáli er heimilaður í læruplássgóðkenning (dagf. og journalnr.) _____

Broyting:

Orsök

Dagfesting

Undirskrift

Orsök

Dagfesting

Undirskrift

Orsök

Dagfesting

Undirskrift

1. Útbúgving og/ella starvsroyndir

Set X (Avrit av próvskjølum skulu leggjast við)

- Búskaparbreyt FHS Tøknbreyt Náttúrubreyt Tilfeingisbreyt Hugbreyt Fyrireikingarbreyt
- Yrkisnám 1 Yrkisnám 2 Yrkisgrein: _____ Onnur útb.: _____

2. Starvsroyndir í sambandi við møguliga stytting av lærutíð

Sambært § 35 í yrkisútbúgvingarlógini kann útbúgvingin stytast, um lærlingur, áðrenn læran byrjar, hevur lokið aðra fakliga útbúgving ella havt viðkomandi arbeiðsroyndir.

- Hevur viðkomandi starvsroyndir (**skulu skjálprógvast við vátan frá arbeiðsgevara**):
- Hevur ongar starvsroyndir

3. Sáttmálaskeið

Lærusáttmálin kann í fyrsta lagi vera galdandi frá tí degi, Yrkisdepinin hevur móttikið sáttmálan.

Tilskilað Yrkisdepinum at fylla út

Lærutíðin byrjar tann _____

Stytting vegna _____
 Nei! *Ja!*

Longd av stytting _____

Lærutíðin endar tann _____

Um lærusáttmálin verður broyttur, skal hetta tilskilast í teigi 9: "Viðmerkingar/Broytingar"

4. Virkislýsing

Hevur virkið læruplássgóðkenning innan yrkið, ið talan er um? Ja Nei

Gev gætur! Læruplássgóðkenning verður givin fyri eitt 5 ára tíðarskeið. Er góðkenningarskeiðið útrunnið, skal læruplássið søkja um at fáa nýggja góðkenning. Hetta skal gerast áðrenn nýggjur lærusáttmáli verður settur í gildi.

Núverandi tal av yrkislærdum á virkinum við somu útbúgving sum lærlingurin sambært hesum sáttmála: _____

Núverandi tal av lærlingum*) á virkinum undir somu útbúgving sum lærlingurin sambært hesum sáttmála: _____

*) Lærlingurin í hesum sáttmála íroknaður

5. Lønar- og arbeiðsviðurskipti

- Sambært galdandi sáttmála millum Føroya Handverksmeistarafelag og Føroya Handverkarafelag/Landsfelag Handverkaranna
- Sambært galdandi sáttmála millum Figgjarmálaráðið og Starvsmannafelagið
- Sambært galdandi sáttmála millum Føroya Arbeiðsgevarafelag og S&K-felagið
- Sambært galdandi sáttmála millum Føroya Arbeiðsgevarafelag og Føroya Arbeiðarafelag
- Sambært galdandi sáttmála millum Føroya Prentsmiðjufelag og Grafiska Yrkisfelagið
- Sambært galdandi sáttmála millum _____

Lærlingurin fær hægri løn enn galdandi sáttmáli ásetir, íalt kr. _____ um vikuna um mánaðin eisini í skúlatíðini

Arbeidstíðin er _____ tímar um vikuna. Lønarútgjaldsdagur: _____ í skúlatíðini fær lærlingurin vanligu sáttmálalønina

(Í sambandi við løn, feriu og sjúku verður víst til galdandi sáttmála millum lønarsáttmálapartarnar og til frítíðarlógina)

6. Útisetavtala

Sambært galdandi lóg kann partur av læruni fara fram á øðrum virki (úttisetavirki) í ávíst tíðarskeið eftir avtalu millum sáttmálapartarnar.

Navn á úttisetavirki _____

V-tal _____ Tíðarskeið fyri upplæringina á úttisetavirkinum _____

Læruplássgóðkenning (dagf. og journalnr.) _____

7. Undirskriftir

Við ásetingunum í galdandi regluverki viðvíkjandi yrkisútbúgvingum og við treytum í hesum sáttmála verður hesin sáttmáli undirskrivaður.

dagfesting

Undirskrift virkisleiðarans

Undirskrift lærlingsins

Undirskrift verja lærlingsins
(um lærlingurin er undir foreldramyndugleika)

Hesin sáttmáli, hvørs sáttmálaskjal er góðkent av Yrkisútbúgvingarráðnum og landsstýrismanninum, er í samsvari við galdandi lóg um yrkisútbúgvingar og tær reglur, sum eru settar í gildi við heimild í nevndu lóg.

Sambært lógini skal lærusáttmálin vera undirskrivaður og góðkendur av Yrkisdeplinum, áðrenn lærutíðin byrjar. Teir fyrstu 6 mánaðirnir eru at rokna sum royndartíð, tó frároknað skúlagongd. Sáttmálapartarnir kunnu ikki gera broytingar ella ískoyti í sáttmálanum uttan loyvi frá Yrkisnevndini.

8. Tilskilað sáttmálapørtunum til viðmerkingar

9. Tilskilað Yrkisdeplinum til viðmerkingar

Vegleiðing um útfylling av lærusáttmálanum

Sáttmálapartarnir skulu útfylla alt oyðublaðið. Vinarliga nýtið teldu ella blokkbókstavir. Gevið gætur, at nøvn og dagfestingar mugu vera rætt skrivað. Sáttmálin skal útfyltur og undirskrivaður sendast til yrkisdepilin@yrkisdepilin.fo.

Forsíðan:

Í teiginum "Lærupláss" verður skrivað navn á virki, gøtunavn og nummar, postnummar og bygd/býur umframt V-tal, telefonnummar og teldupostadressa. Tilskilast skal eisini hvar lærustaðið er (t.d. deild, gøtunavn og gøtunr. evt. matrikulnr.)

Í teiginum "Lærling" verður skrivað navn á lærlingi (fult navn), gøtunavn, postnummar og bygd/ býur umframt P-tal, møguligt telefonnummar og teldupostadressa.

Í teiginum "Yrkisútbúgving" skrivar tú heitið á útbúgvingini, sum lærlingurin fer undir. Tað er sera umráðandi, at útbúgvingarheitið er rætt. Niðast á hesi síðuni er yvirlit yvir yrkisútbúgvingarnar, flokkaðar í útbúgvingarbólkar. Undir hvørjum útbúgvingarbólki eru fleiri útbúgvingarheiti. Finn útbúgvingina, sum lærlingurin fer undir, og skrivið heitið í teigin á fremstu síðu.

Á síðu 2 og 3 eru teigarnir talmerktir og skulu fyllast út soleiðis:

1. Her skal upplýsast, um ein hevur lokið ávísa útbúgving eftir fólkaskúlan. Hevur lærlingur lokið SIT-útbúgving skal upplýsast hvørja breyt hann/hon hevur tikið. Avrit av prógv skal leggjast við. Eisini skal upplýsast, um hann/hon hevur starvsroyndir ella ikki. Um so er, skal tað skjalprógvast á hjáløgðum fylgiskjølum.
2. Her skal greitt tilskilast, um lærlingurin ikki kemur undir tær meginreglur, sum eru galdandi viðvíkjandi stytting, og lærlingurin skal verða kunnaður um avleiðingarnar av hesum viðurskiftum.
3. Her verður skrivað nær sáttmálin tekur við. Sambært ásettu reglunum kann lærutíðin í fyrsta lagi byrja tann dagin, Yrkisdepilin hevur góðkent sáttmálan. Sáttmálin skal vera Yrkisdeplinum í hendi áðrenn lærusáttmálin verður góðkendur.

Rindið umsitingargjaldið (kr. 3.000,-) á kontu 6460-260.005.8 í BankNordik og viðmerk navnið á lærlinginum.

Gjaldið fyri lærusáttmálan skal vera Yrkisdeplinum í hendi, áðrenn góðkendi lærusáttmálin verður útflyggjaður pørtunum.

4. Tað eru ávísar treytir, ið eitt virki skal lúka sum lærupláss, har ímillum, at samsvar er millum talið av yrkislærdum og talið av lærlingum. Læruplássið skal tí upplýsa talið á yrkislærdum við somu útbúgving, sum lærlingurin fer undir.
5. Lønin, sum eitt lærupláss skal rinda lærlingi, skal vera ásett í lærusáttmálanum, og skal lønin í minsta lagi vera hon, ið ásett er í sáttmála millum avvarðandi yrkisfeløg. Set kross við galdandi lønarsáttmála. Er onnur avtala um lønina partanna millum, skal hon upplýsast. Set kross, hvørt lærlingurin fær serliga avtalaðu lønina ella vanligu sáttmáلالønina meðan hann er í skúla.
6. Sambært galdandi lóg kann lærusáttmáli verða gjørdur við fleiri lærupláss, og skal tá gjølla tilskilast, hvørjum parti av útbúgvingini tað einstaka læruplássið hevur ábyrgdina av. Somuleiðis kann eitt lærupláss vegna avmarking í læruplássgóðkenningini hava skyldu at lata lærling taka ein verkligan part á øðrum læruplássi. Um so er, at ein partur av læruni verður tikin á øðrum virki/læruplássi, skal hetta greitt tilskilast her.
7. Her verður dagfest, nær sáttmálin er undirskrivaður av læruplássi og lærlingi. Lærusáttmálin er ikki galdandi fyrr enn Yrkisdepilin hevur móttikið og góðkent hann.
8. Her ber til at gera ávísar viðmerkingar, sum sáttmálapartarnir halda hava týdning fyri sáttmálaviðurskiftini.
9. Tilskilað Yrkisdeplinum at gera viðmerkingar.

Føroyskar yrkisútbúgvingar

Við skúlagongd í Føroyum

Byggiyrkið

Timburmaður

El og samskiptisyrkið

Elektrikari

Handils- og skrivstovuyrkið

Skrivstovuútbúgving við grein innan fyrisiting

Handil innan heilsølu (við sergrein):

- Handilsatstøðingur
- Sølumatstøðingur

Flutningsyrkið

Bilsmiður
Bilmálari
Bilplátusmiður

Metalyrkið

Maskinsmiður
Kleinsmiður
Rustfastur kleinsmiður
Rør- og blikksmiður
Rørsmiður
Sveisari

Tænastuyrkið

Háfríðkari

Matvøruyrkið

Gastronomur
Gastronomatstøðingur
Føðsluatstøðingur
Føðsluhjálpari

Við skúlagongd í Danmark

Byggiyrkið

Útbúgvingar innan træ (við sergrein):

- Gólváleggjari
- Tekjari

Byggismiður (við sergrein):

- Verklagsstruktørur
- Bygningsstruktørur
- Brúgvaleggjari

Bygningsmálari

Snikkaraútbúgvingar (við sergrein):

- Bygningssnikkari
- Møbilsnikkari
- Urgubýggjari
- Bygningmontørur
- Træoperatør (hurðar og vindeygu)
- Træoperatør (møblar)

Maskinsnikkari (við sergrein):

- Maskinsnikkari
- Framleiðsluatstøðingur innan hurðar og vindeygu
- Framleiðsluatstøðingur innan innbúgv

Gartnari (við sergrein):

- Urtagarðsgartnari
- Vakstrarhúsgartnari
- Plantuskúlagartnari
- Havasenturgartnari

Glarsmiður

Alubýggjari

Gróthøggjari

Múrari

Bátasmiður og seglmakari

Húsavardaútbúgving

Plastmakari (við sergrein):

- Plasthjálpari
- Plastmakari (termoplast)
- Plastmakari (hærdeplast)
- Serfrøðingur í plastframleiðslu

El og samskiptisyrkið

Automatik- og procesútbúgvingin (við sergrein):

- Automatikkøkningur
- Automatikkøkningur í elektrovinnuni
- Automatikkmontørur
- Lyftutøkningur
- Automatiseringstøkningur

KT og samskiptisútbúgving (við sergrein):

- KT-supportari

- Dátutøkningur (infrakervi)
- Dátutøkningur (forritan)
- Teleinnleggjartøkningur
- Teleskipanartøkningur

Elektronik og veikstreymisútbúgvingin (við sergrein):

- Elektronikfaktøkningur
- Útvarps- og sjónvarps-tøkningur/ mekanikari
- Medikotøkningur
- Elektronikkmenningartøkningur

Films- og sjónvarpsframleiðsluútbúgvingar (við sergrein):

- Miðlaatstøðingur
- Miðlatøkningur

Flutningsyrkið

Entreprenør og landbúnaðarmaskinuútbúgvingin (við sergrein):

- Entreprenørmaskinmekanikari
- Landbúnaðarmaskinmekanikari
- Útbúnaðartøkningur
- Persónslyftumekanikari
- Landbúnaðarsmiður
- Kranamekanikari

Flogmekanikari (við sergrein):

- A-flogmekanikari
- B1-flogmekanikari – mekanikkur
- B2-flogmekanikari – elektronikkur

Lastbilamekanikara útbúgvingin (við sergrein):

- Lastbilamekanikari
- Lastbilamontørur
- Súkklu og motorsúkkluútbúgvingin (við sergrein):
- Súkklumekanikari
- Motorsúkklumekanikari
- Prutlmekanikari

Grafiska- & miðlayrkið

Fotografur

Grafiskur tøkningur

Miðlagrafikari

Skelettøkningur

Handils- og skrivstovuyrkið

Skrivstova (við sergrein):

- Advokatskrivari
- Almenn fyrisiting
- Speditión og shipping
- Læknaskrivari
- Roknskapur og grannskoðan
- Búskapur

Handil innan heilsølu (við sergrein):

- Handilsatstøðingur (bil)
- Handilsatstøðingur (vvs)
- Handilsatstøðingur (stál)
- Handilsatstøðingur (træ og byggartilfar)
- Handilsatstøðingur (amboð og amboðsmaskinur)
- Handilsatstøðingur (landbúnað-armaskinur)
- Handilsatstøðingur (el)
- Handilsatstøðingur (stórkundar)

Innkeypsatstøðingur

Logistikkatstøðingur

Talgildur handil, B2B

Handil innan smásølu (við sergrein):

- Sølumatstøðingur (kolonial)
- Sølumatstøðingur (tekstil)
- Sølumatstøðingur (elektronik)
- Sølumatstøðingur (itróttur)
- Sølumatstøðingur (fritíðarvirksemi)
- Sølumatstøðingur (skógvar)

Blómubindari

Dekorator

Talgildur handil

Convenience

Matvøruyrkið

Catering og smyrjibreyð

Bakari

Kondittari

Mjólkvirkisstarvsfólk (meiarist)

Mjólkvirkisoperatørur

Móttøkufólk (Reseptiónistur)

Detailslaktari (við sergrein):

- Detailslaktaraaspirantur
- Detailslaktari
- Detailslaktari innan handil
- Detailslaktari innan delikatessu
- Detailslaktari innan slakt

Ídnaðarslaktari (við sergrein):

- Ídnaðarslaktari
- Ídnaðarslaktari (góðskari)
- Ídnaðarslaktari (svínaslaktari)
- Ídnaðarslaktari (kríatúrslaktari)

Tænari (við sergrein):

- Tænari
- Ráðstevnu- og veitslutænari

Metalyrkið

Gull og silvursmiðútbúgvingin (við sergrein):

- Handilsgullsmiður
- Gullsmiður
- Bestikkilvursmiður
- Málmprýðari
- Korpusilvursmiður

Ídnaðartøkningur/maskinsmiður (við sergrein):

- Ídnaðaratstøðingur
- Ídnaðartøkningur við sergrein í framleiðslu
- Ídnaðurtøkningur við sergrein í maskinum

HVS-smiður/montørur (við sergrein):

- Vvs-orkuserfrøðingur
- Ventilátiónstøkningur

Kølitøkningaútbúgvingar:

- Køliatstøðingur
- Kølitøkningur

Tænastuyrkið

Kosmetikari (við sergrein):

- Kosmetikaraatstøðingur
- Húð- og vakurleikarøktari
- Vælveru- og heilsuviðgeri

Optikari

Ortopædistur

Skorsteinssópari

Kyndingarskipanartøkningur

Tannklinikkatstøðingur

Ursmiður

Djórásjúkraheilsuhjálpari (við sergrein):

- Djórásjúkraheilsuhjálpari
- Djórásjúkrarøktarfrøðingur við sergrein í hestum og smádjórum