# **Umsókn um læruplássgóðkenning**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yrki og sergrein** | **Húsasmiður** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navn á virki** |  | | |
| **Heimstaður** |  | **Telefon** |  |
| **V-tal** |  | **T-postur** |  |

*Navn, heimstaður og V-tal skulu samsvara við vinnuskránna hjá TAKS.*

*Skrásetingarprógv fyri skráseting í vinnuskránni skal leggjast við*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Slag av virki** |  | | |
| **Annað virksemi** |  | | |
| **Hevur virkið fleiri arbeiðsstøð?** |  | | |
| **Nær er virkið stovnað?** |  | Tal av starvsfólkum: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Hevur virkið yrkislærd í føstum fulltíðarstarvi við sama útbúgvingarheiti sum omanfyri? |  |
| Er svarið ja, tilskila so, hvussu mong í føstum fulltíðarstarvi hava lokið hesa útbúgving? |  |
| Upplýs talið á teimum, sum hava lokið nevndu útbúgving fyri meira enn trimum árum síðan |  |

***Gev gætur:*** *Læru- ella sveinabræv skal leggjast við. Er eingin í føstum fulltíðarstarvi við hesi útbúgvingini,*

*skal virkið gera viðmerking um hetta á næstu síðu.*

**Uppgávur, lærlingurin kemur at takast við**

Fyri at virkið kann góðkennast sum lærupláss til lærling, sum fer í læru til *húsasmið*, er neyðugt, at lærlingur arbeiðir við niðanfyristandandi virksemi

Upplýs tí hvat virksemi lærlingarnir sleppa at arbeiða við.

* Hugtakið “Javnan” verður brúkt um arbeiðsuppgávur, sum eru rutina hjá virkinum
* Hugtakið “Sjáldan” verður brúkt um arbeiðsuppgávur, sum verða gjørdar av virkinum, men sum ikki eru rutinuuppgávur
* Hugtakið “Ongantíð” verður brúkt um arbeiðsuppgávur, sum als ikki verða gjørdar av virkinum

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Virksemi** | **Javnan** | **Sjáldan** | **Ongantíð** |
| Nýbygging |  |  |  |
| Umbygging |  |  |  |
| Umvæling |  |  |  |
| Framleiða og seta upp takkonstruktiónir v/meira |  |  |  |
| Framleiða og seta upp veggjakonstruktiónir v/meira |  |  |  |
| Seta í vindeygir og hurðar |  |  |  |
| Klæða loftir og veggir |  |  |  |
| Bjálva |  |  |  |
| Leggja gólv á |  |  |  |

**Aðrar uppgávur**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Upplýs møguligar aðrar uppgávur, ið lærlingur før upplæring í** | **Javnan** | **Sjáldan** | **Ongantíð** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Aðrar viðkomandi upplýsingar: |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*Dagfesting Undirskrift virkisleiðarans*

*Virkið váttar við síni undirskrift, at tað er kunnugt við galdandi lóggávu á økinum og við innihaldið í*

*viðkomandi útbúgvingarkunngerð, og at tað er ført fyri at nøkta ásettu krøvini við atliti at upplæringini*

*innan viðkomandi yrkisgrein.*

Umsóknin skal sendast til: [**yrkisdepilin@yrkisdepilin.fo**](mailto:yrkisdepilin@yrkisdepilin.fo)

Umsóknin verður løgd fyri Yrkisnevndina, at taka støðu til

**Vegleiðing at søkja um læruplássgóðkenning**

Ein góð útbúgving byrjar við planleggja í góðari tíð.

Ein væl skipað útbúgvingartilgongd er eitt týdningamikið grundarlag, sum skal tryggja at lærlingur fær eina

útbúgving, sum livir upp til ásettu krøv og at fyritøkan ella stovnurin fær útbúgvið skikka fólk, sum eisini

kann koma fyritøkuni til gangs framyvir

Tí er gott at fyritøkan leggur eina ætlan fyri upplæringina fyri hvønn einstaka lærlingin.

Ætlanin skal tryggja, at upplæringin er væl skipað

Upplæringin eigur at innhalda :

Yvirlit yvir útbúgvingargongdina við skúlaskeið og praktik

Hvør hevur yvirskipaðu ábyrgdina fyri lærlinginium

**Útbúgvingarkunngerðin, vísur á førleikamálini í kapittul 3:**

**Førleikamál við útbúgvingarlok**

**§ 9.** [1)](https://www.logir.fo/Kunngerd/75-fra-03-06-2013-um-utbugving-innan-timburutbugving" \l "_edn1) Førleikarnir, ið næmingurin skal hava ognað sær við útbúgvingarlok, eru, at hann dugir:

1)   At hallmáta og hæddarmáta øki, áseta kotur og vatnrættar og loddrættar linjur og velja mátitól,

2)   at innrætta eitt byggipláss við atliti at arbeiðsumhvørvi, trygd, gonguvegum, ruskskiljing, veðurviðurskiftum og trivnaðarhentleikum,

3)   at luttaka í fyribyrgjandi trygdararbeiði og í fyriskipanini av hesum á arbeiðsplássinum,

4)   at lesa vegleiðingar og trygdarvegleiðingar,

5)   at gera mongdarútrokningar av tilfari,

6)   at gera hondtekningar og skitsur,

7)   at samskifta við viðskiftafólk,

8)   at meta um dimensiónir, tilfar, amboð og trygdarútgerð,

9)   at leggja út undirsløg,

10) at evna til og byggja upp útvegg við klædningi, seta upp klædning á skjøldur og evna til vindskeiðir, úthang og takskegg,

11) at snøra upp, avbinda, evna til, byggja upp yvirtrom,

12) at leggja ymisk sløg av tróðri,

13) at veksla út, seta takvindeygu í og arbeiða við inndekningum til ymisk taksnið,

14) at evna til og leggja skottrennu,

15) at lekta eina yvirtrom til ávís tøk,

16) at evna til takverk við takskeggi og skálkum,

17) at seta í innhurðar og úthurðar og vindeygu við tilsetningum, inndekningum og fugum,

18) at byggja upp og klæða innanveggir,

19) at byggja upp gólv og veggir í einum vátrúmi,

20) at leggja trægólv við parket ella brettum og øðrum líknandi tilfari,

21) at seta upp loft og undirlag til loft,

22) at seta upp fast innbúgv,

23) at vísa ávísan kunnleika til at seta upp trappur, og

24) at umvæla rotskaðar og soppaskaðar.

*Stk. 2.* Harafturat skal næmingurin hava kunnleika til siðbundna føroyska byggilist, so sum flagtekja og triðingsreising. Eisini skal næmingurin kenna til ymisk sløg av betongi og hava innlit í kloak- og rørviðurskifti.

Les meira í kunngerðini [her](https://www.logir.fo/Kunngerd/75-fra-03-06-2013-um-utbugving-innan-timburutbugving)