# Umsókn um læruplássgóðkenning innan aling

| **Navn á virki** | | | |
|---|---|---|---|
| **Heimstaður** | | **Telefon** | |
| **V-tal** | | **T-postur** | |

*Navn, heimstaður og V-tal skulu samsvara við vinnuskránna hjá TAKS.*
*Skrásetingarprógv fyri skráseting í vinnuskránni skal leggjast við*

| **Slag av virki** | | | |
|---|---|---|---|
| **Annað virksemi** | | | |
| **Nær er virkið stovnað?** | | | |
| **Tal á fakfólkum** | | Tal á starvsfólkum: | |

**Aliøki**

| **Aliøki/staður:** | | **Tal á starvsfólkum:** | **Navn á serkønum, ið læra upp á staðnum:** |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |

*GG! Útbúgvingarskjøl og cv fyri serkøn skal leggjast við umsóknini*

**Uppgávur, lærlingurin kemur at takast við**

Fyri at virki kann góðkennast sum lærupláss til lærling, sum fer í læru sum *alari*, er neyðugt, at lærlingur arbeiðir við viðkomandi arbeiðsuppgávum og fær upplæring í teimum

*Upplýs tí hvat virksemi lærlingarnir fara at arbeiða við í ískoytisblaðnum um uppgávur á læruplássunum*

| **Aðrar viðkomandi upplýsingar:** |
|---|
| |

______________________________ ________________________________________

*Dagfesting* *Undirskrift virkisleiðarans*

*Virkið váttar við síni undirskrift, at tað er kunnugt við galdandi lóggávu á økinum og við innihaldið í viðkomandi útbúgvingarkunngerð, og at tað er ført fyri at nøkta ásettu krøvini við atliti at upplæringini innan viðkomandi yrkisgrein.*

Umsóknin skal sendast til: yrkisdepilin@yrkisdepilin.fo

Umsóknin verður løgd fyri Yrkisnevndina at taka støðu til

# Vegleiðing at søkja um læruplássgóðkenning

Ein góð útbúgving byrjar við at planleggja í góðari tíð.
Ein væl skipað útbúgvingartilgongd er eitt týdningamikið grundarlag, ið skal tryggja, at lærlingur fær eina útbúgving, sum livir upp til ásettu krøv, og at fyritøkan ella stovnurin fær útbúgvið skikkað fólk, sum eisini kann koma fyritøkuni til gangs framyvir.

Tí er gott, um fyritøkan leggur eina ætlan fyri upplæringina fyri hvønn einstaka lærlingin.
Ein slíka ætlan skal tryggja, at upplæringin er væl skipað.
Upplæringin eigur at innhalda:
Yvirlit yvir útbúgvingargongdina við skúlaskeið og praktikk
Hvør hevur yvirskipaðu ábyrgdina av lærlinginium
**Førleikamál**
Útbúgvingarkunngerðin vísir á førleikamálini
§ 9. Førleikarnir, ið lærlingurin skal hava ognað sær við útbúgvingarlok, eru, at hann dugir:

1) at útinna dagliga røkt av aliverum í øllum pørtum at framleiðslugongdini, í tráð við
2) galdandi regluverk, herundir fyri djóravælferð og umhvørvi.
3) taka upp, handfara og beina fyri deyðum fiski á tryggan hátt og í mun til galdandi
4) regluverk.
5) at taka royndir av fiski og fóðri, skjalfesta rakstrar- og
6) umhvørvisviðurskifti, og seta í verk tiltøk, ið eru grundað á eygleiðingar og mátingar.
7) greiða frá og brúka framleiðslustýringar.
8) at greiða frá prinsippunum í resirkuleringsanleggum.
9) optimera fóðringina og duga at nýta eina fóðurskipan.
10) kontrollera vøkstur og menningarstig hjá aliveru.
11) at viga aliverur fyri at finna miðalvektina.
12) eyðmerkja sjúkutekin hjá aliverum.
13) greiða frá mest vanligu smittukeldunum í sambandi við fiskasjúkur og hvussu smittuspjaðing kann fyribyrgjast.
14) fyrireika og hjálpa við koppsetingum av aliverum.
15) kanna fyri parasittar og fremja eina lúsateljing.
16) greiða frá hættum at fyribyrgja parasittum í aliringum, og at útinna viðgerð móti parasittum.
17) duga at handfara kóp og onnur djór, sum amast upp á alibrúk.
18) sóttreinsing, eftirkanna og viðlíkahalda útgerð og høli eftir galdandi viðlíkahaldsætlan.
19) eftirkanna og viðlíkahalda tekniska framleiðsluútgerð á einum alibrúki sambært forskriftunum.
20) handfara burturkast samsvarandi galdandi reglum.
21) at brúka útgerð at lossa, lasta og sleipa í alianleggum og á alibátum á tryggan hátt og í mun til galdandi regluverk.
22) at greiða frá, hvussu rák, alda, veður og vindur ávirka
23) arbeiðsumstøðurnar á sjónum.
24) brúka databløð fyri heilsu, trygd og umhørvi, og at nýta kravda verndar og trygdarútgerð, og at verða ílatin eftir umstøðunum.
25) fremja arbeiðsuppgávur í alianleggum á ergonomiskt rættan hátt.
26) eyðmerkja tey viðurskifti í framleiðslugongdini, sum serliga kunnu ávirka framleiðslukostnaðin.
27) arbeiða sambært galdandi góðskuskipan, innaneftirliti sertifiseringskrøvum og standardum.