

Umsókn um læruplássgóðkenning

Yrki og sergrein	Sveisari
------------------	----------

Navn á fyrirtøku			
Bústaður		Telefon	
V-tal		T-postur	

Umsóknin fevnir um deild	
Dagligur leiðari	
Ábyrgdari av verkligu læruni hjá lærlingum	
Hevur virkið fleiri arbeiðsstaðir?	

Tal av starvsfólkum	
Yrkislærd í fjøstum fulltíðarstarvi sum sveisari	
Útlærdir sveisarar við meiri enn 3 ára starvsroyndum	
Hevur fyrirtøkan áður havt læruplássgóðkenning	

Gev gætur:

1. Skrásetingarprógv fyri skráseting í vinnuskránni skal leggjast við
2. Læru- ella sveinabræv hjá ábyrgdara av verkligu upplærni hjá lærlingum skal leggjast við. Er eingin í fjøstum fulltíðarstarvi við hesi útbúgvingini, skal virkið gera viðmerking um hetta niðanfyri.

Stutt lýsing av virkseminum hjá fyrirtøkuni, og tær vørur og tænaastur sum fyrirtøkan veitir. Umframt hetta, móguligar aðrar viðkomandi upplýsingar í samband við umsókn um læruplássgóðkenning.

Uppgávur, lærlingurinn kemur at takast við

Fyrir at virkið kann góðkennast sum lærupláss til sveisari, er neyðugt, at lærlingur arbeiðir við niðanfyrirstandandi virkseminum.

Vinaliga útfyll yvirlitið niðanfyrir, hvussu ofta fyrirkomandi arbeiðir við einstøku uppgávu.

- Hugtakið “Javnan” verður brúkt um arbeiðsuppgávur, sum eru rutina hjá virkinum
- Hugtakið “Sjáldan” verður brúkt um arbeiðsuppgávur, sum verða gjørdar av virkinum, men sum ikki eru rutinuuppgávur
- Hugtakið “Ongantíð” verður brúkt um arbeiðsuppgávur, sum als ikki verða gjørdar av virkinum

Virksemi, tilfar og arbeiðsfatan fyri veruligu læruni	Javnan	Sjaldan	Ongantíð
1. gera tilskeringar og evna til rættarskurð, skráarskurð og heildarskurð í plátur, rør og tvørskurðir við atliti at galdandi standardum			
2. leggja til rættis og gera einfaldar framleiðsluuppgávur, manuelt eins væl og við maskinum,			
3. leggja til rættis og gera skap í plátutvørskurðum, rørtvørskurðum og stáltvørskurðum,			
4. velja út og viðgera tilfar eftir krøvum og endamáli,			
5. gera samankomningarhættir í mun til galdandi krøv			
6. viðlíkahalda amboð,			
7. yvirflatuviðgera og eftirviðgera metall og annað tilfar við atliti at dygd, normum og krøvum,			
8. kunna leggja til rættis samansettar sveisi uppgávur, og			
9. velja út og gera samansettar sveisi hættir.			

[Námsskipan](#) til sveisara

Viðgerðin av umsóknini um læruplássgóðkenning tekur stóði í [reglugerð um góðkenning av læruplássum](#), sum Yrkisnevndin samtykti 4. mai 2006. Partur av viðgerðini kann eisini vera ein sýnsmeting. Lógargrundarlag: [Løgtingslóg nr 94 um yrkisútbúgvingar frá 1998](#)

Umsóknin verður lögð fyri Yrkisnevndina, at taka stóðu til. Í sínum metingum um virkið kann fáa góðkenning sum lærupláss, leggur Yrkisnevndin dent á:

1. at yrkislærd fólk er á staðnum, við samsvarandi útbúgving og minst 3 ára arbeiðsroyndum, kann standa fyri upplæringini
2. at virkið javnan fremur allar tær týðningarmestu arbeiðsuppgávurnar, sum hoyra til viðkomandi yrkisgrein
3. at virkið hevur ta útgerð, sum eru neyðug fyri at kunna útinna arbeiðsuppgávurnar smb. pkt. 2.
4. at virkið lýkur treytirnar um arbeiðsumhvørvi, sum eru ásettar í lógum og reglum um gott og trygt arbeiðs - umhvørvi.

Góðkenning av virki sum lærupláss verður latin fyri 5 ár í senn.

Fyrirøkan váttar við síni undirskrift, at givnu upplýsingarnar eru rættar og í samsvari við [galdandi ásetingar](#) á yrkisútbúgvingarøkinum og í [viðkomandi útbúgvingarkunngerð](#)

Fyrirøkan váttar samstundis, at tað er kunnugt við galdandi lóggávu á økinum og at tað er ført fyri at nøkta ásettu krøvini við atliti at upplæringini innan viðkomandi yrkisgrein.

Dagfesting

Undirskrift virkisleiðarans

Umsóknin skal sendast til: yrkisdepilin@yrkisdepilin.fo

Útbúgvingarkunngerðin, vísur á færleikamáluni í kapitull 3:

§ 11. Færleikarnir, ið næmingurin skal hava ognað sær við útbúgvingarlok, eru innan hesi øki:

- 1) Ástøði. Grundleggjandi ástøðilig vitan, sum styðjar undir verkligt arbeiði.
- 2) Tilfarslæra. Grundleggjandi vitan um ymisk sløg av stáli, rustfrítt stál, aluminium, kopar, bronsa, nylon o.a.
- 3) Amboð og maskinur. Holla vitan um hondamboð og maskinur.
- 4) Uppmerking. Máting, mátiamboð, uppmerking og góðskutrygging.
- 5) Tilskering og tilevning. Mekanisk og termisk skering, dreying og fresing, sveising og lodding o.a.
- 6) Keldur. At finna galdandi normar o.a. á skrift ella teldu.
- 7) Tekning. Faktekning við hond og við teldu.
- 8) Umhvørvi og persónlig trygd. Rudding og trygd eftir reglum. Fakligar reglur, brandhjálp og fyrstahjálp.
- 9) Skjalføring. Frágreiðing. Kundatænasta.
- 10) Verk. Grundleggjandi hegni sum breiður smiður

§ 18 Færleikarnir til sergreinina **sveisari** eru hesir:

- 1) at gera tilskeringar og evna til rættarskurð, skráarskurð og heildarskurð í plátur, rør og tvørskurðir við atliti at galdandi standardum,
- 2) at leggja til rættis og gera einfaldar framleiðsluuppgávur, manuelt eins væl og við maskinum,
- 3) at leggja til rættis og gera skap í plátutvørskurðum, rørtvørskurðum og stáltvørskurðum,
- 4) at velja út og viðgera tilfar eftir krøvum og endamáli,
- 5) at gera samankomingarhættir í mun til galdandi krøv,
- 6) at viðlíkahalda amboð,
- 7) at yvirflatuviðgera og eftirviðgera metall og annað tilfar við atliti at dygd, normum og krøvum,
- 8) at kunna leggja til rættis samansettar sveisi uppgávur, og
- 9) at velja út og gera samansettar sveisi hættir.

Les meira í kunngerðini [her](#)