

Lærusáttmáli

millum

GEV GÆTUR!
Les vegleiðingina
á blaðsíðu 5 væl
áðrenn sáttmálin
verður útfylltur.

Lærupláss (navn á virki):

Deildin ella staðið, har upplæringin fer fram:

Gøtunavn og nr.

Postnr.

Bygd/býur

V-tal

Telefonnr.

Teldupostur

Navn á yrkislærda/lærumeistara, ið stendur fyri upplæringini

Føðingardagur lærumeistarans

og

Lærling:

Navn á lærlingi

Gøtunavn og nr.

Postnr.

Bygd/býur

P-tal

Telefonnr.

Teldupostur

um

Heiti á yrkisútbúgving: _____

Heiti á sergrein (bert um talan er um danskan skúla): _____

Profilur (bert um talan er um danskan skúla): _____

Vel skúla til útbúgvingina, sum tú fert undir:

Glasir (Tórshavn) ☐ TSK (Klaksvík) ☐ Annar ☐ _____

(Navn á skúla)

Tilskilað Yrkisdeplinum

Góðkenningardagur

Undirskrift

Hesin sáttmáli er heimilaður í læruplássgóðkenning (dagf. og journalnr.) _____

Broyting:

Dagfesting

Orsök

Undirskrift

Dagfesting

Orsök

Undirskrift

Dagfesting

Orsök

Undirskrift

1. Útbúgving

Set X (Avrit av próvskjølum skulu leggjast við)

☐ Hevur fylgt undirvísingini til fráfaringarroynd fólaskúlans (9. flokkur)

☐ FHS ☐ Fyrireikingarbreyt

☐ Búskaparbreyt ☐ Tøknbreyt ☐ Náttúrubreyt ☐ Tilfeingisbreyt ☐ Hugbreyt

☐ Yrkisnám 1 ☐ Yrkisnám 2 Yrkisgrein: _____

☐ Lokin yrkisútbúgving: _____

☐ Onnur útbúgving: _____

2. Starvsroyndir í sambandi við møguliga stytting av lærutíð

Sambært § 35 í yrkisútbúgvingarlógini kann útbúgvingin stytast, um lærlingur, áðrenn læran byrjar, hevur lokið aðra fakliga útbúgving ella havt viðkomandi arbeiðsroyndir.

☐ Hevur ongar starvsroyndir

☐ Hevur viðkomandi starvsroyndir (**sí niðanfyri**):

Verður søkt um stytting vegna viðkomandi starvsroyndir, skulu hesar skjalprógvast við serstakari vátan frá arbeiðsgevara, har upplýst verður:

- Navn á virki/stovni, har arbeiðsroyndirnar eru fingnar
- Tíðarskeið fyri starvssetan, við upplýsing um fyrsta og síðsta arbeiðsdag
- Longd av arbeiðsviku
- Stuttari lýsing av arbeiðsuppgávum í hesum tíðarskeiði

NB Umsókn um stytting vegna starvsroyndir verður einans viðgjörd, um vátanin hevur undirskrift arbeiðsgevarans.

3. Sáttmálaskeið/Gildiskoma

Lærusáttmálin kemur í gildi

☐ góðkenningardagin (móttikin í Yrkisdeplinum)

☐ _____

Um sáttmálaskeiðið skal byrja eftir góðkenningardag, áset dagfesting fyri byrjan

Gev gætur!

Lærusáttmálin kann í fyrsta lagi vera galdandi frá tí degi, Yrkisdepilin hevur móttikið sáttmálan. Lat Yrkisdeplinum kvittan fyri flyting.

4. Tilskilað Yrkisdeplinum at fylla út

Ásetta lærutíðin er sambært galdandi útbúgvingarkunngerð nr _____, ____ár og ____mánaðir

Lærutíðin byrjar tann _____

Stytting _____ vegna _____

Ja Nei

Longd av stytting _____

Lærutíðin endar tann _____

Framhald á næstu síðu

4. Tilskilað Yrkisdeplinum at fylla út (framhald)

Broyting av lærutíð vegna: _____ Nýtt endadato: _____

Broyting av lærutíð vegna: _____ Nýtt endadato: _____

Broyting av lærutíð vegna: _____ Nýtt endadato: _____

Eru viðmerkingar, sí punkt 10: “Viðmerkingar/Broytingar”

5. Virkislýsing

Virkið skal hava læruplássgóðkenning innan yrkið, ið talan er um.

Gev gætur!

Læruplássgóðkenning er treytað av, at virkið hevur yrkislærd við somu útbúgving sum lærlingurin sambært hesum sáttmála og sum hava 3 ára starvsroyndir eftir lokna útbúgving

Læruplássgóðkenning verður givin fyri eitt 5 ára tíðarskeið. Er góðkenningarskeiðið útrunnið, skal læruplássið søkja um at fáa nýggja góðkenning. Hetta skal gerast áðrenn nýggjur lærusáttmáli verður settur í gildi.

Tal av starvsfólkum við somu yrkisútbúgving og 3 ára starvsroyndum: _____

Tal av starvsfólkum við samsvarandi yrkisútbúgving og 3 ára starvsroyndum: _____

Hvør útbúgving er tað _____

Tal av lærlingum á virkinum, í somu útbúgving, sum lærlingurin í hesum sáttmála (íroknað lærlingin í hesum sáttmála): _____

6. Lønar- og arbeiðsviðurskipti

Arbeiddstíðin er _____ tímar um vikuna. Lønarútgjaldsdagur: _____

Lærlingurin er fastlønur ☐ tímalønur ☐ sambært galdandi sáttmála millum:

☐ Sambært galdandi sáttmála millum Føroya Handverksmeistarafelag og Føroya Handverkarafelag/Landsfelag Handverkaranna

A: Handverkari við føstum arbeiðsstaði ☐ Skriva adressu: _____

B: Handverkari við skiftandi arbeiðsstaði ☐ C: Handverkari, sum veitir kundum tænastr ☐

☐ Sambært galdandi sáttmála millum Fíggingarmálaráðið og Starvsfelagið

☐ Sambært galdandi sáttmála millum Føroya Arbeiðsgevarafelag og Samverk

☐ Sambært galdandi sáttmála millum _____

☐ Lærlingurin fær hægri løn enn galdandi sáttmáli ásetir, íalt kr.* _____ um vikuna ☐ um mánaðin ☐ eisini í skúlatíðini ☐

☐ Lærlingurin fær hægri løn enn galdandi sáttmáli ásetir, íalt kr. _____ meira enn sáttmálalønin *) Her ☐ eisini í skúlatíðini ☐

* Her skulu partarnir tryggja sær, at ásetta upphæddin er hægri enn endalønin við eftirløn hjá lærlingum sambært sáttmálanum.

Í sambandi við løn, feriu og sjúku verður víst til galdandi sáttmála millum lønarsáttmálapartarnar og til frítíðarlógina

7. Útisetavtala

Sambært galdandi lóg kann partur av læruni fara fram á øðrum virki (útisetavirki) í ávíst tíðarskeið eftir avtalu millum sáttmálapartarnar.

Navn á útisetavirki _____ Skrásetingarnúmer _____

Longd á upplæring í útisetavirkinum (mðr.) _____

Innihaldið í tí partinum av verkligu læruni, sum lærlingurin skal hava á “útisetavirkinum”:

dagfesting

Undirskrift leiðarans á útisetavirki

Tilskilað Yrkisdepin at útfylla um læruplássgóðkenning: _____

8. Samskipti við danskan skúla

Tá talan er um danskan skúla:

Set kross, um lærlingur
skal búa á skúlaheim

Hevur lærlingur cpr
nummar ? Upplýs her: _____

Kontaktpersónur á læruplássinum ísv danska skúlagongd: _____

Teldupostur

Telefon

9. Undirskriftir

Við ásetingunum í galdandi regluverki viðvikjandi yrkisútbúgvingum og við treytum í hesum sáttmála verður hesin sáttmáli undirskrivaður.

dagfesting

Undirskrift virkisleiðarans

Undirskrift lærlingsins

Undirskrift verja lærlingsins

(um lærlingurin er undir foreldramyndugleika)

Navn verjans

Teldupostur

Telefon

Hesin sáttmáli, hvørs sáttmálaskjal er góðkent av Yrkisútbúgvingarráðnum og landsstýrismanninum, er í samsvari við galdandi lóg um yrkisútbúgvingar og tær reglur, sum eru settar í gildi við heimild í nevndu lóg.

Sambært lógini skal lærusáttmálin vera undirskrivaður og góðkendur av Yrkisdeplinum, áðrenn lærutíðin byrjar. Teir fyrstu 6 mánaðirnir eru at rokna sum royndartíð, tó frároknað skúlagongd. Sáttmálapartarnir kunnu ikki gera broytingar ella ískoyti í sáttmálanum uttan loyvi frá Yrkisdeplinum.

Partarnir geva við síni undirskrift loyvi til, at upplýsingarnar í hesum skjali kunnu verða lætnar øðrum myndugleikum, til tess, at Yrkisdepilin endaliga kann viðgera og góðkenna sáttmálan.

10. Tilskilað sáttmálapørtunum til viðmerkingar

11. Tilskilað Yrkisdeplinum til viðmerkingar/broytingar

Vegleiðing um útfylling av lærusáttmálanum

Sáttmálapartarnir skulu útfylla alt oyðublaðið. Vinarliga nýtið teldu ella blokkbókstavir. Gevið gætur, at nøvn og dagfestingar mugu vera rætt skrivað. Sáttmálin skal útfylltur og undirskrivaður sendast saman við kvittan fyri flyting til **yrkisdepilin@yrkisdepilin.fo**.

Forsíðan:

Í teiginum "Lærupláss" verður skrivað navn á virki, gøtunavn og nummar, postnummar og bygd/býur umframt V-tal, telefonnummar og teldupostadressa. Tilskilast skal eisini hvar lærustaðið er t.d. deild, gøtunavn og gøtunr. evt. matrikulnr.

Í teiginum "Lærling" verður skrivað navn á lærlingi (fult navn), gøtunavn, postnummar og bygd/ býur umframt P-tal, møguligt telefonnummar og teldupostadressa.

Í teiginum "Yrkisútbúgving" skrivur tú heitið á útbúgvingini, sum lærlingurin fer undir. Tað er sera umráðandi, at útbúgvingarheitið er rætt. Er skúlagongdin í Danmark, skulu møgulig sergrein og profilur eisini upplýsast.

Á síðu 2, 3 og 4 eru teigarnir talmerktir og skulu fyllast út soleiðis:

1. Í teigi 1 skal upplýsast, um lærlingurin hevur lokið ávísa útbúgving eftir fólkaskúlan. Hevur lærlingur lokið SIT-útbúgving skal upplýsast hvørja breyt hann/hon hevur tikið. Tað verður viðmerkt í teigin 'Lokin yrkisútbúgving'. Avrit av prógvi skal leggjast við.
2. Í teigi 2 verður upplýst, um lærlingurin hevur starvsroyndir ella ikki. Um so er, skal tað skjalprógvast á hjáløgðum fylgiskjølum.
3. Í teigi 3 verður skrivað, nær sáttmálin tekur við, tvs gildiskoma. Sambært ásettu reglunum kann lærutiðin í fyrsta lagi byrja tann dagin, Yrkisdepilin hevur góðkent sáttmálan. Sáttmálin skal vera Yrkisdeplinum í hendi, áðrenn lærusáttmálin kann verða góðkendur.

Rindið umsitingargjaldið (kr. 3.000,-) á kontu 6460-260.005.8 í BankNordik og viðmerk "YD" og navnið á lærlinginum. Almennir stovnar kunnu flyta gjaldið umvegis høvuðsbók. Send Yrkisdeplinum kvittan.

Gjaldið fyri lærusáttmálan skal vera Yrkisdeplinum í hendi, áðrenn góðkendi lærusáttmálin verður útflyggjaður pørtunum.

4. Teigur 4 er tilskilaður Yrkisdeplinum at fylla út.
5. Í teigi 5 verður upplýst, um virkið er góðkent sum lærupláss innan yrkið, ið søkt verður um, umframt tal av yrkislærdum á virkinum. Ávísar treytir eru, ið eitt virki skal lúka sum lærupláss, har ímillum, at samsvar er millum talið av yrkislærdum og talið av lærlingum. Læruplássíð skal tí upplýsa talið á yrkislærdum við somu útbúgving og sum hava 3 ára starvsroyndir sum lærlingurin fer undir. Lærlingurin, sum hesin sáttmáli fevnir um, skal íroknað talið á lærlingum.
6. Í teigi 6 verður upplýst um lønar og arbeiðisviðurskipti. Lønin, sum eitt lærupláss skal rinda lærlingi, skal vera ásett í lærusáttmálanum, og skal lønin í minsta lagi vera hon, ið ásett er í sáttmála millum avvarðandi yrkisfeløg. Set kross við galdandi lønarsáttmála. Er onnur avtala um lønina partanna millum, skal hon upplýsast. Set kross, hvørt lærlingurin fær serliga avtalaðu lønina ella vanligu sáttmáلالønina meðan hann er í skúla. Víst verður annars til sáttmála millum viðkomandi lønarsáttmálapartar, frítíðarlógina og eftirlønarlógina.
7. Í teigi 7 verður tilskilað, um partur av læruni fer fram á øðrum virki. Sambært § 28 í lóg um yrkisútbúgvingar kann lærusáttmáli verða gjørdur við fleiri lærupláss, og skal tá gjølla tilskilast, hvørjum parti av útbúgvingini tað einstaka læruplássíð hevur ábyrgdina av. Somuleiðis kann eitt lærupláss vegna avmarking í læruplássgóðkenningini hava skyldu at lata lærling taka ein verkligan part á øðrum læruplássí. Um so er, at ein partur av læruni verður tikin á øðrum virki/læruplássí, skal hetta greitt tilskilast her.
8. Um lærlingur skal á skúla í Danmark. Áset kontaktpersón á læruplássinum, og um lærlingur skal búgva á skúlaheimi.
9. Í teigi 9 verður dagfest, nær sáttmálin er undirskrivaður av læruplássí og lærlingi. Lærusáttmálin er ikki galdandi fyrr enn Yrkisdepilin hevur móttikið og góðkent hann.
10. Í teigi 10 ber til at gera ávísar viðmerkingar, sum sáttmálapartarnir halda hava týðning fyri sáttmálaviðurskiptini.
11. Teigur 11 er tilskilaður Yrkisdeplinum at gera viðmerkingar.